

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-184
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Anita Lazo Hernández
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero	Al: 30 de junio de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de mayo	Al: 31 de mayo de 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Departamento De Apoyo a la Producción de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Se reviso la documentación de los expedientes recibidos de los proyectos a implementarse revisando verificaciones técnicas, solicitudes, planillas de entrega de insumos, planillas de capacitación y bases de datos del Departamentos de Apoyo a la Producción de Alimentos -DAPA- del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN- MAGA, según el Plan Operativo Anual (POA-2025) de los departamentos de Zacapa, El Progreso, Suchitepéquez, Sololá y Totonicapán de las familias vulnerables con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, se visitaron a familias de las MEDIDAS CAUTELARES llevando insumos y levantando actas administrativas de los municipios de Camotán y Jocotán del departamento de Chiquimula, apoyo en la colocación de stickers en bolsas para el llenado de semilla de hortalizas que serán distribuidas a nivel nacional para el auto consumos de familias vulnerables, entregando insumos al municipio de Santa Lucia La Reforma del departamento de Totonicapán con insumos de semilla de hortalizas y herramientas agrícolas a organizaciones de MANO A MANO a 500 familias durante el mes de mayo del año en curso.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos e información recibida para la entrega de las bases de datos y expedientes recibidos de familias vulnerables en los departamentos de Sololá, El Progreso, Totonicapán, Zacapa y Suchitepéquez, así mismo en mantener la documentación y base de datos actualizada de los proyectos implementados también para la entrega de insumos de huertos familiares, huertos familiares comunales rurales, huertos comunales urbanos y productores individuales.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos al departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el resguardo de la documentación de los expedientes liquidados a nivel nacional de los distintos Municipios y Departamentos de Sololá, El Progreso, Totonicapán, Zacapa, Chiquimula y Suchitepéquez.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en el seguimiento a la planificación según el Plan Operativo Anual (POA-2025) de los proyectos a implementarse con la entrega de los distintos insumos a las familias con alta vulnerabilidad de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y así mantener actualizadas las liquidaciones de los expedientes de los Municipios y Departamentos de Sololá, El Progreso, Totonicapán, Zacapa y Suchitepéquez.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Rosa Anita Lazo Hernández

DPI: 2672 24869 2214

Celular: 5620 6312

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera  
Jefe del Departamento de Apoyo a  
la Producción de Alimentos  
VISAN-MAGA

